

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato No. 457-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "B2" No.0000033.

Actividades realizadas

- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- b) Brindar la coordinación y analizar los movimientos presupuestarios;
- c) Apoyar en la realización de los procesos de compras y adquisiciones;
- d) Brindar apoyo en el monitoreo, evaluación e informe de las actividades del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- e) Apoyar con la realización del POA-2018 y multianual 2018-2020 del Centro de Costo Dirección y Coordinación, dándole seguimiento al proceso hasta que el mismo sea ingresado en el sistema;
- f) Apoyar en la organización e integración y control de los documentos contables y financieros;
- g) Brindar apoyo con la elaboración de requisiciones, revisión y registro de las operaciones y los documentos de respaldo para constatar la correcta aplicación de los códigos presupuestarios a nivel de grupo y renglón;
- h) Apoyar con el control de la correcta ejecución presupuestaria y saldos del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- i) Apoyar en la elaboración del anteproyecto del Plan Operativo Anual -POA- y Anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- j) Brindar apoyo en realizar cotizaciones de compra que se requieran por parte del Centro de Costo Dirección y Coordinación;

- k) Apoyar en la aplicación de las leyes y normas relativas a la administración de recursos financieros; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la programación de la cuota del II Cuatrimestre (mayo – agosto) del Centro de Costo Dirección y Coordinación;
- b) Se apoyó en el análisis presupuestario y elaboración de los movimientos presupuestarios, durante el mes de mayo;
- c) Se apoyó en la realización de los procesos de adquisición de bienes y servicios, del Centro de Costo Dirección y Coordinación, durante el mes de mayo;
- d) Se apoyó en el control e integración de los expedientes de servicios y bienes adquiridos para pago;
- e) Se apoyó con la elaboración de requisiciones por la realización de adquisición de bienes y servicios, así también los documentos de respaldo, y la aplicación de los renglones presupuestarios 116, 131, 169, 173, 174, 233, 242, 268, 269, 272, 286, 286, 294, 295, 297, 299, 322, 413 y 415, respectivamente a nivel de grupo de gasto, durante el mes de mayo;
- f) Se apoyó con el control de la ejecución y saldos presupuestarios del Centro de Costo Dirección y Coordinación, durante el mes de mayo.

Atentamente,

  
Angel Federico López Uluán

  
Cicda Karla Barrantes Ramirez  
Jefe Administrativo en Funciones  
Dirección General de las Artes